

Bosna i Hercegovina
Agencija za državnu službu



Босна и Херцеговина
Агенција за државну службу

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU
IZVJEŠTAJ O RADU U 2006 GODINI

Sarajevo, Februar/Veljača 2007.

Agencija za državnu službu, formirana u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, počela je operativno sa radom u februaru 2003. godine, tako da ovaj izvještaj pokriva rad Agencije u 2006 fiskalnoj godini.

Koncem 2005. završen je konkurs sa prijem državnih službenika na slobodna radna mjesta u Agenciji, te je zaposleno 12 državnih službenika, jedan savjetnik i 2 namještenika raspoređenih u

- Ured rukovodioca Agencije,
- Sektor za postavljenja,
- Sektor za pravne, kadrovske opšte i finansijske poslove,
- Sektor za obuku i informacione tehnologije

Neposredno po početku rada, Agencija je otvorila web stranicu, koja je postala osnovni vid komunikacije sa korisnicima usluga, te svakodnevno povećava broj korisnika.

Agencija je uspostavila punu saradnju sa OHR-om, UNDP-em, Misijom Evropske komisije u BiH, te većim brojem diplomatskih predstavništava u našoj zemlji, pogotovo iz zemalja koje su spremne da nam ponude pomoć u uspostavljanju visoko profesionalne državne službe.

Saradnja sa Agencijom za državnu upravu Republike Srpske postoji od prvog dana, a sa Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine je saradnja uspostavljena, čim je Agencija FBiH postala operativna. Takođe uspješno saradjujemo sa Distriktom Brčko, Odborom za zapošljavanje i pododborom za ljudske resurse.

Na realizaciji programa rada u 2005. godini, koji je podnešen i odobren od Vijeća ministara, Agencija je ostvarila sljedeće:

Poslovi Sektora za postavljenje:

- A) raspisivanje i objavljivanje oglasa na zahtjev institucija;
- B) sprovođenje konkursne procedure po osnovu objavljenih oglasa;
- C) postavljenje državnih službenika, razrješenje državnih službenika, mišljenja za imenovanje rukovodećih državnih službenika, oglašavanje prkobrajnim državnog službenika na zahtjev institucije;
- D) normativno-pravna aktivnost;
- E) akti koji se odnose na problematiku javnih ispita, a koji se izdaju na zahtjev fizičkih lica;

- F) akti koji se izdaju na zahtjev odnosno po službenoj dužnosti institucijama i fizičkim licima, a odnose se na primjenu Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

A) RASPISIVANJE I OBJAVLJIVANJE OGLASA ZA POPUNJAVANJE UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA NA ZAHTJEV INSTITUCIJA

Aktivnost: U toku 2005 godine Sektor je sačinio i objavio ukupno **93 nova oglasa za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta** državnih službenika, na zahtjev institucija (javni oglasi, oglasi za interni i eksterni premještaj).

U navedena 93 oglasa **oglašeno je ukupno 486 radnih mjesta** državnih službenika u institucijama BiH **za ukupno 505 izvršilaca**.

B) SPROVOĐENJE KONKURSNE PROCEDURE PO OSNOVU OBJAVLJENIH OGLASA

Aktivnost: Po osnovu oglasa sačinjenih i objavljenih manjim dijelom u 2005.g., a većim dijelom u 2006. godini, rezultati Sektora u pogledu sprovođenja konkursa u toku 2006. godine su slijedeći:

Status:

- **Završeno je ukupno 78 konkursa** u potpunosti, od čega je **47** konkursa po osnovu oglasa objavljenih u 2006. godini, a **31** konkurs je po osnovu oglasa objavljenih u 2005. godini.

- **U toku su 10 konkursa**

- **Započeto je 15 konkursa** (formirane komisije, obavljani javni ispiti, zakazani stručni ispiti)

- **Za preostale oglase** objavljene u 2006. godini konkursna procedura nije započela iz razloga što za jedan dio njih nisu istekli rokovi za podnošenje prijava (rokovi još teku) ili pak nije protekao zakonski rok od 30 dana po istku roka za prijem prijava kako bi se započela konkursna procedura, ili pak institucije ne žele iz određenih objektivnih razloga (smještajni kapaciteti, sredstva predviđena za plaće) da se započne sa konkursnom procedurom.

Komentar: Za gotovo sve konkurse karakterističan je izuzetno veliki broj prijava po jednom radnom mjestu što je rezultat činjenice da kandidati mogu aplicirati na više radnih mjesta po jednom oglasu, ukoliko ispunjavaju uslove oglasa.

Ukupan broj primljenih i obrađenih prijava po sprovedenim javnim konkursima na osnovu člana 21. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH – **2694**. U navedeni broj ne ulaze aplikacije kandidata koji su se prijavili na oglase raspisane po osnovu čl. 19. stav 4. i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

Napomena

Zadatak Sektora za postavljenja, u toku sprovođenja javnog konkursa, je da:

- na osnovu akta institucije u čije ime se sprovodi javni konkurs, te sa liste nezavisnih eksperata formira odlukom Komisiju za izbor, a ovlašteni službenik iz Sektora vodi

zapisnike o radu komisija (u prosjeku svaka Komisija za izbor ime tri sjednice) i pomaže u svemu ostalom Komisiji za izbor;

- pregledaju se sve pristigle prijave ponaosob za svaku poziciju;
 - pismenom obavješću pozivaju se kandidati koji nemaju položen stručni upravni ispit na javni ispit koji organizuje Sektor za postavljenja (što uključuje utvrđivanje sadržaja testova za javni ispit, ocjenjivanje testova, objavljivanje rezultata i obavješćavanje kandidata o postignutim rezultatima, odnosno izdavanje uvjerenja kandidatima koji su položili javni ispit);
 - pismeno se obavješćavaju kandidati koji ne zadovoljavaju uslove tražene javnim oglasom i vraća im se dokumentacija;
 - pismeno se pozivaju kandidati koji zadovoljavaju uslove tražene javnim oglasom na polaganje pismenog dijela stručnog ispita tokom kojeg službenici Sektora , nakon dostavljanja zapečaćenih pitanja, nadziru regularnost polaganja pismenog dijela, zatim kopiraju radove kandidata i dostavljaju ih na ocjenjivanje članovima Komisije za izbor;
 - službenici Sektora za postavljenja, nakon dobijanja ocjena za radove kandidata od strane Komisije za izbor, sačinjavaju konačnu tabelu ocjena pismenog dijela za sve kandidate, na osnovu koje one uspješne Sektor poziva na intervju;
 - nakon intervjuja službenici Sektora sačinjavaju konačnu tabelu sa ocjenama sa pismenog i usmenog dijela, te instituciji u čije ime se sprovodi javni oglas dostavljaju listu uspješnih kandidata;
 - svi kandidati se pismeno obavješćavaju o rezultatima koje su postigli na stručnom ispitu.
-
- Kod sprovođenja konkursne procedure po osnovu čl. 19. stav 4. i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, službenici Sektora imaju obavezu da pripreme prijedlog odluke o formiranju komisije za izbor koju donosi rukovodilac Agencije za državnu službu, te da instituciji u kojoj se popunjavaju upražnjena radna mjesta pruže potrebnu tehničku pomoć, na njen zahtjev.
 - Agencija je u sprovođenju izbora kandidata po oglasu na osnovu čl. 19. stav 4. i 32a. Zakona donijela **jedno rješenje o odbacivanju žalbe kao nedopuštene.**

C) POSTAVLJENJE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA, RAZRJEŠENJE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA, MIŠLJENJA ZA IMENOVANJE RUKOVODEĆIH DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Aktivnost: Sektor za postavljenje u svojoj nadležnosti ima izdavanje upravnih akata kojima se reguliše radno-pravni status državnih službenika u institucijama BiH.

Status za 2006. godinu:

- Po sprovedenim konkursima u 2006. godini, u skladu sa Zakonom o državnoj službi:
 - doneseno je ukupno **384 (rješenja o postavljenju)** državnih službenika sa liste uspješnih kandidata (nerukovodeći službenici),
 - 4 rješenja po ugovorima nakon školovanja u EU;
 - institucijama ili organima nadležnim za imenovanje su dostavljena **mišljenja za imenovanje ukupno 35 rukovodećih državnih službenika ili državnih službenika koji se imenuju kao rukovodeći, i to:**

1. Institut za standardizaciju – 1, direktor;
2. Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa – 2, 1 pomoćnik ministra i 1 glavni inspektor;
3. Ministarstvo pravde – 1 pomoćnik ministra;
4. Ministarstvo sigurnosti – 1, pomoćnik ministra;
5. Sekretarijat Visokog sudskog i tužilačkog vijeća – 3,;
6. Institut za intelektualno vlasništvo – 1, zamjenik direktora;
7. Agencija za unapređenje inostranih investicija u BiH – 3 (1 sekretar i 2 pomoćnika direktora);
8. Pravobranilaštvo BiH – 1 pomoćnik pravobranioca (nivo pomoćnika ministra, odnosno direktora);
9. Ministarstvo inostranih poslova – 1, pomoćnik ministra;
10. Ministarstvo pravde – 2, 1 pomoćnik ministra i 1 sekretar s posebnim zadatkom;
11. Upravni odbor Uprave za indirektno oporezivanje - 1, sekretar;
12. Ministarstvo civilnih poslova - Direkcija za implementaciju CIPS projekta – 1 direktor (rang pomoćnika ministra);
13. Agencija za nadzor nad tržištem - 2, direktor i zamjenik direktora;
14. Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice -Ured agenta VMBiH pred Evropskim sudom za ljudska prava – 2, agent i zamjenik agenta (sekretari s posebnim zadatkom);
15. VMBiH - Ured koordinatora za reformu javne uprave – 1 sekretar;
16. Agencija za osiguranje BiH – 1, direktor;
17. Služba za zajedničke poslove institucija BiH – 3, direktor i 2 zamjenika;
18. Agencija za sigurnost hrane – 7, direktor, 2 zamjenika direktora i 4 pomoćnika direktora.
19. Agencija za nadzor nad tržištem – 2; 1 direktor i 1 zamjenik direktora.

- Na osnovu prekobrojnosti ili saglasnosti institucija:

- doneseno je ukupno **12 rješenja** o eksternom premještaju, odnosno postavljenju državnih službenika;
- donesena **3 rješenja** o prekobrojnosti;
- Na osnovu sporazuma radi implementacije zakona koji uređuju kretanje i boravak stranaca i položaj Službe za poslove sa strancima, doneseno je **53 rješenja** o preuzimanju državnih službenika iz kantonalnih MUP-ova, MUP-a RS i policije Brčko Distrikta.

- Na zahtjev institucija:

- doneseno je **88 rješenja o internom premještaju** državnih službenika;

- U skladu sa Zakonom (na lični zahtjev ili na zahtjev institucije zbog sticanja zakonskih uvjeta za penzionisanje):

- doneseno je **ukupno 41 rješenje o razrješenju državnih službenika**, od čega je **10** rješenja zbog odlaska u penziju i **31** redovno rješenje

D) **NORMATIVNO-PRAVNA AKTIVNOST**

Aktivnost: U cilju efikasnijeg sprovođenja Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, naročito odredaba zakona koje nisu precizno definirane a odnose se na poslove i zadatke

Sektora za postavljenja, preduzete su aktivnosti izrade podzakonskih akata koji za cilj imaju: a) pojašnjavanje i preciznije reguliranje procedure izbora kandidata po osnovu javnih oglasa, oglasa za eksterni i interni premještaj u novoformiranim institucijama i institucijama koje su preuzele nadležnosti entitetskih organa uprave; b) utvrđivanje uslova pod kojima zaposleni mogu polagati javni ispit; c) omogućavanje upošljavanja zaposlenika i pripravnika u Agenciju (primjena odredaba Zakona o radu u institucijama BiH), i dr.

Status: U 2006. godini iz nadležnosti Sektora za postavljenje, sačinjeni su (a kasnije doneseni, usvojeni ili odobreni) slijedeći propisi i opći akti:

- Instrukcija o izmjenama i dopunama Instrukcije o načinu vršenja internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku premještaja i postavljenja državnih službenika u slučaju prenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija Bosne i Hercegovine;
- Odluka o utvrđivanju izuzetaka od objavljivanja i određivanja tajnosti ličnih podataka u određenim fazama provođenja javnog konkursa

E) AKTI KOJI SE ODNOSE NA PROBLEMATIKU JAVNOG ISPITA, A KOJI SE IZDAJU NA ZAHTJEV FIZIČKIH LICA

Aktivnost: U skladu sa zakonom i donesenim podzakonskim aktima Agencija je nadležna za:

- izdavanje uvjerenja o položenom javnom ispitu,
- priznavanje stručnih ispita licima koja su iste položili u okviru drugih struku, ukoliko plan i program tog ispita u osnovi obuhvaća većinu predmeta koje obuhvaća javni ispit,
- davanje mišljenja vezanih za problematiku javnog ispita.

Status: U 2006. godini Sektor je sačinio i :

- izdao **196 uvjerenja** o položenom javnom ispitu,
- donio **272 rješenja** o priznavanju javnog ispita;
- izdao **33 akata o ustupanju** predmeta drugom organu (Ministarstvo pravde BiH)
- odbio **13** zahtjeva za priznavanje kao neosnovana
- odbacio **78** zahtjeva zbog nenadležnosti za rješavanje (nema ili se ne može utvrditi nadležni organ).

Komentar: Od dana stupanja na snagu Odluke o polaganju javnog i stručnog ispita za lica koja se postavljaju za državne službenike u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 20/03), primljen je relativno velik broj zahtjeva lica vezanih za problematiku javnog ispita, koji se stalno povećava, s tim što je uočeno da većina podnosilaca zahtjeva nije upoznata sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH i samom naprijed navedenom Odlukom.

F) AKTI KOJI SE IZDAJU NA ZAHTJEV ILI PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI INSTITUCIJAMA I FIZIČKIM LICIMA, A ODOSE SE NA PRIMJENU ZAKONA O DRŽAVNOJ SLUŽBI U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE I DRUGIH VAŽEĆIH PROPISA

Aktivnost: Agencija za državnu službu, u skladu sa zakonom osigurava realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija, pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike i provodi poslove i zadatke utvrđene Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH.

Status: Sektor za postavljenje je u toku prethodne godine izradio i institucijama i fizičkim licima na njihov zahtjev ili po službenoj dužnosti dostavio:

- **ukupno 7697** *različitih akata* (stručna mišljenja, imenovanje komisija, pozivi, obavještenja o rezultatima polaganja javnih i stručnih ispita, o blagovremenosti i kompletnosti prijava, vezano za oglašavanje radnih mjesta i sl.), od čega je **38** pismeno izdatih i dostavljenih **zaključaka u upravnom postupku**, većinom onih koje se odnose na problematiku iz nadležnosti Sektora za postavljenje.

Napomena:

-Pored pismenih upita, Sektor za postavljenje, u okviru svojih poslova i zadataka, veoma često od fizičkih lica dobija upite - usmeno (direktan dolazak stranke ili putem telefona), kao i elektronskom poštom, na šta se, u skladu sa Zakonom o slobodi informacijama u BiH, i odgovara podnositeljima zahtjeva na isti način i u što kraćem roku. Samo elektronskom poštom upućeno je oko **300 odgovora**.

Sektor za pravne, kadrovske, opšte i finansijske poslove

Osnovni poslovi Sektora za pravne, kadrovske, opšte i finansijske poslove su:

- A) Priprema i obrada normativnih akata
- B) Javne nabavke
- C) Aktivnosti u procesu podnošenja i rješavanja predstavki i žalbi državnih službenika
- D) Aktivnosti u vezi disciplinske odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine
- E) Davanje mišljenja i tumačenja radi pravilnog i zakonitog provođenja propisa iz oblasti državne službe
- F) Obavljanje revizije radnih mjesta

Priprema i obrada normativnih akata

Aktivnost:

- Agencija je pripremila, a Parlamentarna Skupština BiH je u 2006. usvojila Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

- U skladu sa usvojenom politikom o donošenju podzakonskih akata, čije osnov i potreba proizilazi iz Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, sačinjena su **dva** podzakonska akta, čija obaveza donošenja je utvrđena kako Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, tako i drugim zakonima.

Status: Oba navedena podzakonska akta su usvojena i stupila na snagu.

Komentar:

- U izvještajnom periodu vidljiv je smanjen obim sačinjavanja pa samim tim i usvajanja podzakonskih akata iz određenih oblasti državne službe iz razloga što se u posmatranom i periodu koji sijedi priprema Refoma javne uprave na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini u čemu Agencija participira u potrebnom obimu. Nakon okončanja pripremnih radnji Agencija će pristupiti pripremi i izradi potrebnih propisa iz svoje nadležnosti kako bi se Reforma uspješno okončala

Javne nabavke

U 2007.godini proveo 7 (sedam) postupaka javne nabavke, od toga jedan otvoreni postupak i 6 (šest) postupaka po konkurentskom zahtjevu za dostavu podataka

Aktivnosti u procesu podnošenja i rješavanja predstavki i žalbi državnih službenika

Aktivnost: *Agencija je u skladu sa zakonom učestvovala u procesu davanja izjašnjenja po zahtjevu Odbora državne službe za žalbe i to povodom 56 predstavki i žalbi državnih službenika koje su upućene tom Odboru.*

Status: Od pomenutog broja 56 predstavki i žalbi na aktivnosti koje je preduzela Agencija, Odbor državne službe za žalbe je svojim odlukama u 55 slučajeva potvrdio odluke odnosno poduzete radnje od strane Agencije, dok je u jednom slučaju vratio Agenciji na odlučivanje oglašavajući se nenadležnim za postupanje.

Komentar: Ovakav stav ili odluke Odbora ukazuju da je Agencija u rješavanju pitanja iz djelokruga Grupe za zaštitu prava pravilno i zakonito postupila

Aktivnosti u vezi disciplinske odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine

Aktivnost:

U posmatranom periodu Agencija je od mjerodavnih primila i u utvrđenim rokovima preduzela sve potrebne mjere i radnje radi provođenja **devet** postupka radi utvrđivanja disciplinske odgovornosti državnih službenika i u tom pravcu donijela **osam** rješenja o pokretanju disciplinskih postupaka i imenovanju disciplinskih komisija i sačinila te ponudila na usvajanje poslovnike o radu tih komisija. Ujedno pružila je svu potrebnu tehničku podršku disciplinskim komisijama obezbijedenjem adekvatnog prostora, sekretara i zapisničara komisija.

U cilju pravilnog i zakonitog postupanja po **jednom** zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka, Agencija za državnu službu BiH, ukazala je toj instituciji da se u konkretnom slučaju radi o lakšoj povredi službene dužnosti, te je za provođenje tog disciplinskog postupka nadležna Interna disciplinska komisija te institucije u skladu sa članom 30.stav (2), navedenog Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama BiH.

Status: Od **osam** prvostepenih disciplinskih postupka pokrenutih pred Agencijom, **pet** su blagovremeno okončana i izrečene su sljedeće disciplinske mjere: prestanak radnog odnosa, suspenzija sa poslova i plate (za dva postupka) i pismeni ukor (za dva postupka) . U skladu sa članom 49. stav 1. Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 20/03), disciplinska komisija je donjela **jedno** rješenje kojim se zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka, odbacuje kao ne neblagovremen (jer nije uložen u roku iz člana 25. navedenog Pravilnika) i kao nedopušten (jer je uložen od strane neovlaštene osobe).

Obzirom, da se u skladu sa članom 55. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 12/02, 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05 i 2/06), postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti državnog službenika za povrede službenih dužnosti sprovodi u skladu sa načelima krivičnog postupka, te da u skladu sa članom 232. Zakona o krivičnom postupku („Službeni glasnik BiH“ broj36/03), tužitelj, odnosno podnosilac zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka može povući optužnicu, odnosno zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka, to su u skladu sa navedenim **povućena dva** zahtjeva za pokretanje disciplinskih postupaka.

Komentar: Analizirajući kompletnu proceduru utvrđivanja disciplinske odgovornosti Agencija je primjetila određenu problematiku, vezano za odluku Odbora državne službe za žalbe u jednom predmetu. U konkretnom slučaju, Odbor državne službe za žalbe u drugostepenom postupku, rješavajući po žalbi na prvostepeno rjšenje, donio je odluku kojom na osnovu člana 230. stav. 2. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“ broj 29/02) i člana 60. Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 20/03), poništava prvostepeno rješenje i

predmet vraća na ponovni postupak. Agencija smatra da nema zakonskog osnova za vođenjem ponovnog postupka pred Disciplinskom komisijom Agencije za državnu službu (kao prvostepenog organa) i da došlo do pogrešne primjene materijalnog propisa. Naime, imajući u vidu činjenicu da je članom 55. tačka 6. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH decidno propisano da se postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti državnog službenika za povrede radnih dužnosti provodi u skladu sa načelima krivičnog postupka, ukoliko navedenim zakonom nije drugačije određeno, a sam Zakon o državnoj službi nije odredio drugačije, pozivanje na odgovarajuću normu Zakona o upravnom postupku smatramo potpuno neosnovanim. Pored toga Zakon o državnoj službi u institucijama BiH je lex specialis i kao takav se ima primjenjivati u konkretnom slučaju.

Takođe, u preambuli spornog rješenja, između ostalog, kao drugi pravni osnov za donošenje istog, naveden je član 60. Pravilnika, čime je pogrešno primjenjen materijalni propis, odnosno Pravilnik, jer navedeni član ne predviđa vrstu odluke koju je donio Odbor. Naime, navedenim članom Pravilnika, propisane su vrste odluka koje može donjeti Odbor, a među koje ne spada odluka koju je Odbor donio.

U skladu sa navedenim Odbor državne službe za žalbe je trebao, obzirom da je uvažio žalbu okrivljenog državnog službenika, preinačiti prvostepenu odluku, ako je utvrdio da u prvostepenom postupku nije potpuno i pravilno utvrđeno činjenično stanje ili nije izrečena odgovarajuća disciplinska mjera ili nisu pravilno primjenjeni odgovarajući pravni propisi. Tim prije što je članom 310. Zakona o krivičnom postupku BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 36/03), utvrđeno je da vijeće apelacionog odjeljenja može u sjednici vijeća odbaciti žalbu kao neblagovremenu ili kao nedopuštenu ili odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi prvostepenu presudu ili preinačiti prvostepenu presudu, ili ukinuti presudu i održati preters. Obzirom, da nema zakonskog osnova za vođenjem ponovnog disciplinskog postupka pred Disciplinskom komisijom Agencije, to će Agencija pokrenuti upravni spor tužbom kod Suda BiH.

Davanje mišljenja i tumačenja radi pravilnog i zakonitog provođenja propisa iz oblasti državne službe

Aktivnost: U naznačenom periodu Agencija je primila 169 zahtjeva što institucija, što pojedinaca (državnih službenika), za tumačenjem pojedinih odredbi zakona i podzakonskih akata koje regulišu oblast državne službe.

Status: Od tog broja zahtjeva Agencija je sačinila i uputila podnosiocima 168 odgovora na postavljene upite, dok se za jedan obavljaju potrebne konsultacije.

Komentar: Sadržina zahtjeva ukazuje da se još uvijek kako u pojedinim institucijama BiH, tako i kod pojedinaca – državnih službenika iskazuje u određenoj mjeri nerazumjevanje i neshvatanje novouspostavljenog sistema državne službe, kao i uloge i položaja Agencije u tom sistemu. Pored toga, određen broj upita je pogrešno upućen ovoj umjesto Federalnoj agenciji za državnu upravu. Kod davanja mišljenja tako i prilikom provođenja drugih aktivnosti uočena je nedovoljna preciznost, odnosno nejasnoća pojedinih odredaba Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, te

izvjesna neharmonizovanost tog i drugih zakona donesenih na nivou Bosne i Hercegovine, što ukazuje na potrebu njihove što brže harmonizacije.

Obavljanje revizije radnih mjesta

Aktivnost: Obzirom, da je bio sporan stus zaposlenih u Komisiji za očuvanje nacionalnih spomenika BiH i da je zauzet stav da isti imaju status državnih službenika, u januaru 2006.godine Agencija je obavila reviziju u Komisiji za očuvanje nacionalnih spomenika BiH i utvrdila, da je svih osam zaposleno u skladu sa zakonom.

Status: Agencija za državnu službu završila je reviziju radnih mjesta državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine, na koje se odnosi član 64.Zakona o državnoj službi u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04 i 37/04), kojim je propisano da njihov zakonski status ostaje isti danom stupanja na snagu ovog zakona (14.06.2002.godine), sve dok Agencija za njihova radna mjesta ne obavi kompletan postupak revizije u skladu sa ovim članom.

Komentar: U pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji institucija BiH u kojima smo do sada izvršili reviziju, za oko 90% državnih službenika kao poseban uslov za obavljanje poslova predviđeno je poznavanje ili aktivno znanje jednog svjetskog ili jednog diplomatskog jezika, te poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u organima uprave. Neki od dokaza o ispunjavanju navedenih posebnih uslova ne posjeduju cca 50% radnika. Pri tome je značajno da nemali broj radnika poznaju neki svjetski jezik, a pogotovo rad na računaru, ali nemaju formalan dokaz o tome. Kako bi se prevazišao problem utvrđivanja ko stvarno poznaje neki svjetski ili diplomatski jezik, Agencija je predložila a Vijeće ministara je donijelo zaključak da Ministarstvo vanjskih poslova predloži odluku kojom će se za sve institucije BiH jednoobrazno propisati kako se utvrđuje da li državni službenik ima znanje nekog svjetskog ili diplomatskog jezika nivoa propisanog pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji institucije.

Sektor za obuku i informacione tehnologije

- Broj seminara organiziranih u 2006. godini: **67**
(bez dugih obuka)

- Broj uspješno završenih pojedinačnih obuka: **1640**

- Konferencije / Radionice / Studijske posjete: **11**

- Efektivno trajanje obuke u satima: **> 30.000**

Naša misija je

Promoviranje značaja kontinuiranog obrazovanja i ustanovljavanje sistema obuke koji podržava razvoj profesionalne, nepristrasne javne administracije kadre da ostvari ciljeve reforme i da odgovori izazovima evropskih integracija

Naša vizija

Odsjek za obuku priznat kao središte kompetentnosti za ustanovljavanje opštih principa kvalitetne obuke državnih službenika koji podržava njihovu implementaciju u javnoj administraciji.

Specijalistički – Stručni kursevi

Naziv seminara	Broj seminara u 2006. godini	Trajanje u satima	Broj učesnika koji su prisustvovali seminaru
Obuka za visoke državne službenike: Modul 1 (Profesionalna organizacija / Menadžment i menadžeri u državnoj službi)	4	16	70
Obuka za visoke državne službenike: Modul 2 (Razvijanje samosvijesti, Interpersonalne vještine, Pismena i usmena prezentacija)	5	18	92
Obuka za visoke državne službenike: Modul 3 (Menadžment ljudskih potencijala)	6	16	103
Operativno i strateško planiranje i vještine upravljanja budžetom	2	16	48
Vježba analize, pripreme i pisanja opisa radnog mjesta i opisa posla	6	18	45
Seminar o evropskim integracijama za predstavnike zakonodavne i izvršne vlasti u organima i institucijama u BiH	1	18	96
Evropske integracije za specijaliste	4	32	80
Vještina planiranja budžeta za nefinansijske rukovodioce	3	18	24
Osnovi ljudskih prava	1	12	23
Izrada pravnih akata	2	16	68
Radionica francuskog jezika	3	10	24
UKUPNO	37	664	673
Efektivno trajanje obuke u satima (čovjek sati)			12326

Duge specijalističke obuke

Naziv programa obuke	Trajanje	Broj učesnika koji su uspješno završili obuku
ICT obuke po standardu ECDL – VII modula	100 sati	260
ICT obuke po standardu ECDL – IV modula	100 sati	22
Obuka iz francuskog jezika	64	30
Upravljanje ljudskim potencijalima za stručnjake	84	22
Program za akreditiranje obuke	42	3
UKUPNO		337

Opšti kursevi / seminari

Naziv seminara	Broj seminara u 2006. godini	Trajanje u satima	Broj učesnika koji su prisustvovali seminaru
Upravljanje promjenama u javnoj administraciji	1	16	26
Lične i organizacione tehnike komuniciranja	4	16	104
Rješavanje problema i tehnike donošenja odluka	1	8	21
Tim i timski rad	1	8	26
Upravljanje konfliktom – konflikt menadžment	1	8	25
Lična i grupna kreativnost i kreativno rješavanje problema u procesu rukovođenja	1	16	29
Vještine vođenja intervjua	2	16	42
Pisanje izvještaja i dokumenata	1	8	33
Pregovaračke vještine	1	8	21
Uloga institucionalne komunikacije	4	72	46
Strateško planiranje	5	18	66
Obuka za novouposlene državne službenike	2	24	71
Uloga konsultacija u razvoju i formuliranju politika	3	18	34
Priprema teza / obuka pripreme i formulacije najpovoljnijeg rješenja za definisani problem	2	24	15
UKUPNO	27	696	559
Efektivno trajanje obuke u satima (čovjek sati)			11400

Obuke / Seminari van BiH

Naziv seminara	Trajanje	Broj učesnika koji su uspješno završili seminar
Jednogodišnje stipendije za postdiplomske studije – Program PASS – Bolonja / Brisel	2 semestra	8
Obuka menadžera obuke u javnoj administraciji - Bolonja	56 sati	7
Evropske integracije - Bolonja	114	9
UKUPNO		24

Studijske posjete

Naziv seminara	Broj studijskih posjeta u 2006. godini	Trajanje u satima	Broj učesnika koji su prisustvovali seminaru
Studijska posjeta HRM stručnjaka Sloveniji	1	12	25
Studijska posjeta – Irska	1	12	2
Studijska posjeta – Graz	1	18	4
Studijska posjeta – Slovenija	1	12	5
Studijska posjeta - Francuska	1	36	11
UKUPNO	6	90	46
Efektivno trajanje obuke u satima (čovjek sati)			852

Realizacija programa koji se financiraju iz CARDS-a

U toku je realizacija tri programa koji se financiraju iz CARDS-a:

- Program stipendija postdiplomskog studija i intenzivnih tronedeljnih seminara (PASS)
- Program informatičke obuke po standardu ECDL
- Program kurseva stranih jezika (engleski, francuski, njemački)

Program stipendija postdiplomskog studija i intenzivnih tronedeljnih seminara (PASS)

Sedam uspješnih kandidata je upućeno u Bolonju i Brisel na jednogodišnje postdiplomske studije u oblasti EU prava, EU ekonomije i multidisciplinarnih studija.

Organiziran je i tronedeljni intenzivni seminar u Italiji u oblasti EU integracija. Preostali tronedeljni seminar iz oblasti prava EU će se organizirati u prvoj polovini 2007. godine.

Bitan preduslov za uspješan nastavak programa će biti usaglašavanje državnih i entitetskih propisa koji regulišu odlazak državnih službenika na jednogodišnje studije kao i razvijanje svijesti kod državnih službenika ali i rukovodilaca o značaju ovog programa i mogućnostima za profesionalno usavršavanje u oblasti prava, ekonomije i multidisciplinarnih EU studija.

Program informatičke obuke po standardu ECDL

Implementacija programa informatičke obuke po standardu ECDL (European Computer Driving Licence) je započeta u novembru 2005. godine. Od ukupno planiranih 700 obuka obuhvaćenih programom, u 2006. godini je 284 državnih službenika uspješno završilo puni (7 modula) ili kratki (4 modula) ECDL kurs.

Program kurseva stranih jezika (engleski, francusku, njemački)

Realizacija dvogodišnjeg projekta vrijednog 500.000 Eura je započela u junu 2006. godine kada je izvršena selekcija kandidata na osnovu ulaznih testiranja, a nakon toga i formirane grupe. Prvi učesnici kurseva su započeli nastavu u oktobru 2006. godine.

Programiranje IPA 2007

Za IPA 2007 nominirana su tri programa:

- Ustanovljavanje Instituta za javnu administraciju u saradnji sa Uredom koordinatora za reformu javne uprave
- Napredna obuka u stranim jezicima iz oblasti Evropskih integracija
- Jačanje sistema upravljanja ljudskim resursima u oblasti obuke državnih službenika

Delegacija Evropske komisije je programe ocijenila pozitivnom ocjenom.

Projekat "Tempus"

Projekat „Tempus“ za obuku državnih službenika i izgradnju kapaciteta u okviru javne službe i javne uprave u Bosni i Hercegovini je trogodišnji projekat izgradnje institucija finansiran od strane Evropske komisije. Projekat je okončan u julu 2006. godine.

Projekat je obezbijedio obuku na 37 tema za upravljanje kadrovskim potencijalima i srodnim „lakim vještinama“, kada je održano preko 2200 dana obuke državnih službenika. Obuku je pohađalo 615 državnih službenika od kojih je svaki prošao između jednog i osam kurseva.

Rezultati Projekta su:

- **Podrška za novu organizacijsku kulturu** koja je spremna da postavi pitanje upravljanja kadrovskim potencijalima na dinamičan način – pokazivanjem podrške i vođstva.
- **Rasprostranjen razvoj vještina i znanja** – stotine državnih službenika iz više od 80 ministarstava sa državnog i nivoa Republike Srpske (Agencija za državnu službu nije bila formirana u vrijeme pokretanja projekta).
- **Jačanje institucija za obuku**
- **Podrška razvoju održivog kapaciteta** – u smislu stvaranja pravnog okvira i fiskalnih mehanizama za podršku povećanja profesionalizma i motivacije u državnoj službi.
- **Razvoj znanja o integraciju u EU, dobroj upravi, etici** i sl. u cilju provedbe potrebnih reformi za pristup EU.
- **Priručnik za usavršavanje znanja i vještina državnih službenika** kao objedinjeni i djelimično adaptiran materijal koji je korišten tokom implementacije Tempus Projekta. Namijenjen je usavršavanju znanja i vještina državnih službenika prije svega izvršilaca i rukovodilaca u državnoj upravi. Tiraž od 1000 primjeraka je distribuiran svim institucijama BiH, entitetskim institucijama nadležnim za provedbu obuke i menadžerima obuke odnosno državnim službenicima koji su pokazali interesovanje za istim, a kojima Priručnik može doprinijeti u radu.

Twinning Light Projekat

Twinning Light Projekat, proveden uz podršku eksperata iz Estonije, je okončan u martu 2006. godine. Cilj Projekta je bio da se službenici Odsjeka za obuku Agencije za državnu službu dodatno osposobe u oblasti identifikacije potreba, kreiranja efikasnih i sistemski osmišljenih programa obuke državnih službenika, da se organizacija Odsjeka uskladi sa

najboljim raspoloživim praksama i da se unaprijedi saradnja na planu obuke sa entitetskim agencijama.

Rezultat Projekta su:

- dobro osposobljeni državni službenici u Odsjeku za obuku i preporuke za unapređenje rada Odsjeka.
- **Principi sistema obuke državnih službenika na nivou BiH** usvojeni od strane Vijeća ministara 03.08.2006. godine kojim se ustanovljava zajednički okvir za sistem obuke državnih službenika, navodi cilj obuke, struktura sistema obuke, odgovornosti za obuku i razvoj te osnovni principi finansiranja obuke.
- **Priručnik za menadžere obuke u javnoj administraciji** objavljen u maju 2006. godine kao referentni materijal koji će poslužiti kao osnov za razvoj ljudskih potencijala i podržati izgradnju kapaciteta menadžera obuke zaduženih za planiranje, organizaciju obuke i izgradnju sistema u institucijama BiH. Tiraž od 300 primjeraka je distribuiran svim institucijama BiH, entitetskim institucijama nadležnim za provedbu obuke i menadžerima obuke, odnosno državnim službenicima koji su pokazali interesovanje za istim, a kojima Priručnik može pomoći u radu.
- **Radionice sa domaćim i ino partnerima** u cilju poboljšanja koordinacije i finansiranja projekata za razvoj obuke.

Ostale aktivnosti Odsjeka za obuku

Utvrđivanje pravnog okvira za razvoj obuke

U izvještajnom periodu je pokrenut niz aktivnosti na utvrđivanju pravnog okvora za efektivnije organiziranje i provođenje obuka.

U tom cilju, pripremljene su i usvojene od strane Vijeća ministara sljedeće odluke:

- **Odluka o određivanju jedinica u institucijama BiH za implementaciju Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, „Službeni glasnik“, br. 35/06**

Cilj predlaganja ove odluke je bio da se pozicioniraju jedinica ili državni službenik za vođenje aktivnosti iz oblasti implementacije Zakona o državnoj službi. Budući da se, iz finansijskih razloga, nisu ispunili uslovi za osnivanje novih organizacionih jedinica, Odlukom se i postojeće organizacione jedinice za kadrovske i/ili poslove obuke mogu prihvatiti kao jedinice za implementaciju Zakona o državnoj službi.

- **Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o stipendiranju na specijalističkim postdiplomskim studijima u zemlji i inostranstvu državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine, „Službeni glasnik“, br. 40/06**

Iskustva iz ranijih godina su pokazala da su kriteriji za učešće državnih službenika u programima postdiplomskih studija u zemlji i inostranstvu izuzetno visoki i

nesreazmjerni kapacitetima institucija i mogućnostima potencijalnih kandidata. U tom cilju su ovom Odlukom ostvareni povoljniji uslovi za učešće državnim službenicima u smislu brisanja odredbe o obaveznom prethodnom radu u institucijama u trajanju od dvije godine i sl.

➤ **Odluka o programu obuke novouposlenih državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine, „Službeni glasnik“, br. 51/06**

Ova Odluka je usvojena sa ciljem da se organiziraju obavezujuće obuke za novouposlene državne službenike koji se kroz iste trebaju upoznati sa svim specifičnostima radnog okruženja, od zakonskog okvira u kom se odvija rad državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine, do specifičnosti rada u administraciji u smislu etičkog koda i organizacione strukture državne administracije.

U okviru nadležnosti za organizaciju i provedbu obuka, Agencija za državnu službu je donijela sljedeće odluke:

➤ **Odluka o visini kredita po pojedinim elementima vrednovanja obuke državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine, 06.07.2006. godine**

Ovom odlukom su utvrđeni kriteriji za vrjednovanje svake pojedinačne obuke u cilju određivanja broja kredita koji je svaki državni službenik stekao pohađanjem obuka organiziranih ili koordiniranih od strane Agencije za državnu službu.

➤ **Odluka o utvrđivanju visine naknada predavačima na obuci za novouposlene državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine, 18.09.2006. godine**

➤ **Odluka o uslovima, načinu i postupku određivanja učešća državnih službenika na obukama, 31.10.2006. godine**

U cilju efektivnijeg organiziranja obuke, usvojena je ova Odluka kojom se preciziraju uslovi pod kojim državni službenici mogu učestvovati na obukama, način prijavljivanja, način selekcije državnih službenika koji mogu učestvovati na obuci i sl. Na obuke koje organizira ili koordinira Odsjek za obuku Agencije za državnu službu je u 2006. godini pozvano ili bilo potvrđeno prisustvo za 1752 zainteresirana učesnika. Budući da je obukama prisustvovalo 1642 učesnika, donošenje ovakve odluke je bilo izuzetno značajno i radi uvođenja discipline među zainteresiranim učesnicima.

Kursevi francuskog jezika

Saradnja sa Ambasadom Francuske na planu obuke iz francuskog jezika je značajno unaprijeđena. Čak 30 polaznika je uspješno završilo kurseve koje u potpunosti finansira Ambasada Francuske. Prijavljeni su podijeljeni u nivoe i grupe prema rezultatima ulaznog testiranja. Organizirana je i posebna obuka za napredne polaznike.

Decentralizirane obuke

U okviru svojih redovnih aktivnosti Odsjek za obuku Agencije je ostvario značajnu saradnju sa ambasadama u BiH te Ministarstvom vanjskih poslova BiH i drugim obrazovnim institucijama.

Saradnja se ogledala u razmjeni, diseminaciji i promociji ponuđenih obuka putem WEB stranice Agencije, odnosno neposrednim zainteresiranim državnim službenicima. Odsjek za obuku je u nekim od ponuđenih programa imao manju ili veću ulogu u odabiru / nominaciji kandidata.

Pregled decentraliziranih obuka

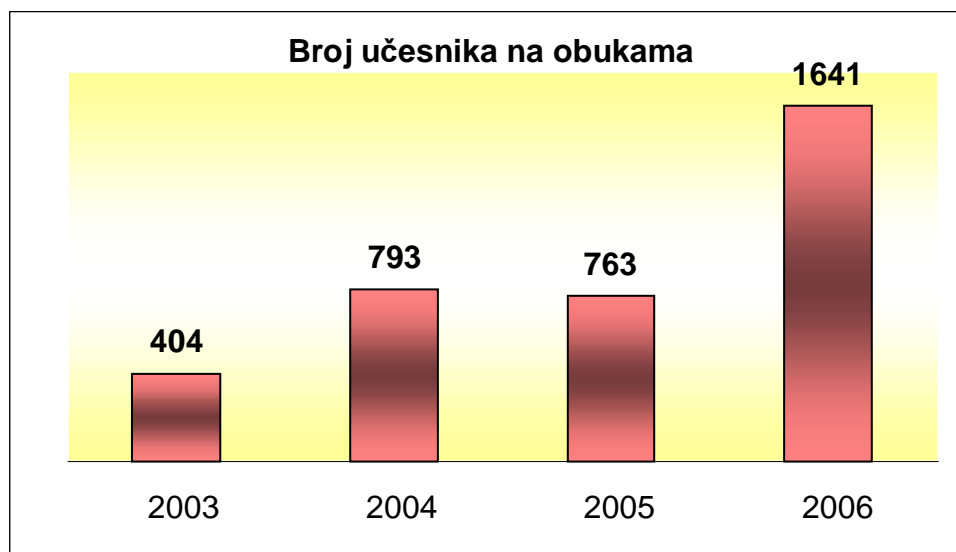
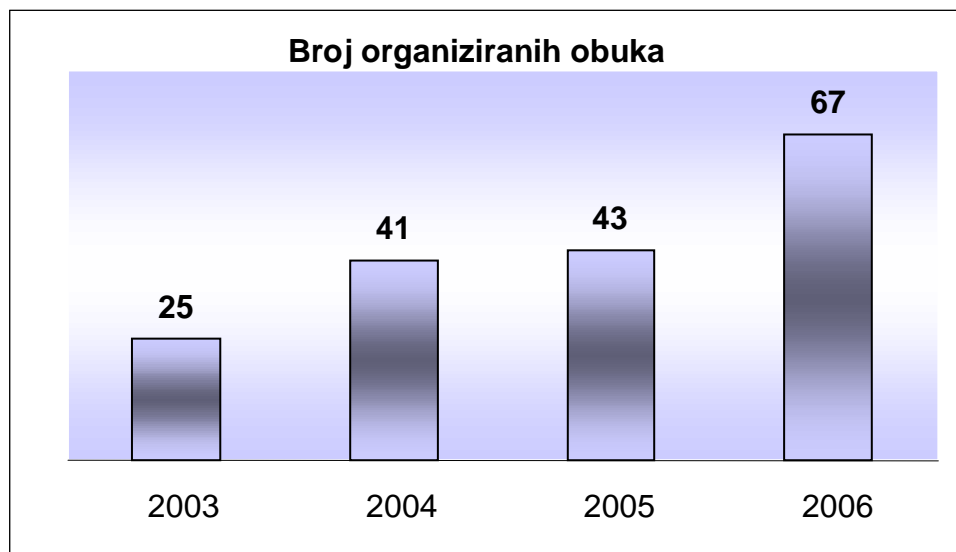
Organizator obuke	Naziv seminara
Vlada Japana / JICA	Railway management planning
	Environmental protection and management in mining areas in the Balkans
	Foreign trade promotion for Central and Eastern European countries
	Seminar on Economic Development Policies
	Labour – Management relations policy development
	Agricultural Production and Distribution for Southeast European Countries
	Management of Eco-Tourism and Sustainable use of Natural Parks
	Practical Training Course for Energy Managers of Industry
	Kurs japanskog jezika
	Production Management for Eastern European Countries
	Supporting industries Promotion for South East European Countries
	Seminar on investment Promotion for the Countries in South East Europe
	Application of information and communications technology to production and dissemination of official statistics
	Hospital Management
	Seminar for ODA Loan in Environmental Improvement and Anti-Pollution Measures
	Management of Urban Water System
	Waste Management for Eastern European Countries
	Modules on Fundamental Official Statistics
	Area Focused Training in Wetland Conservation for Southeast Europe in Countries
	Information for the Seminar on Financial Sector Development for Southeast European Countries
Assurance of Food and Quality Control II	
Bioindustry	
Vlada Švedske / SIDA	Integrated Water Resource Management
	Power System Control and Operation
	Environmental Impact Assessment
	Solid Waste Management in South East Europe
	Transition Strategies for Telecom Operators
	Ecological Alternatives in Sanitation
	Top Level Seminar on Peace and security
	Efficient Energy Use in Industry
	Road Traffic Safety
	Urban Transport
	Regional Programme on the Human Right of Woman
	Liberalized Telecom Markets
	Road Sector Management
	Air Pollution Management
	Regional Programme on Human Rights

	Environmental Impact Assessment for South Eastern Europe
Vlada Malezije	System for small and medium enterprise programme
	Productivity improvement programme through work study
	Kursevi engleskog jezika
European Spring institute	The Future of Europe – Lobbying in Brussels
NISPAcee	Master of European politics and policies programme
	Executive Master program in e-Governance
Vlada Njemačke	Praktični trening za javnu upravu i menadžment
	Početni, napredni i napredni VIP individualni kurs njemačkog jezika
	16-mjesečni program praktične obuke u oblasti javne uprave i menadžmenta
Kancelarija Ujedinjenih nacija u Ženevi	Seminar o međunarodnom pravu
	Program iz oblasti međunarodnog prava
IEDC – Škola menadžmenta na Bledu	Finance for Non-financial Managers
	Leaders and Teams – The Winning Partnership
	Corporate Governance
	Coaching for High Performance
European Policy Information Centre	Parameters of European Union Law
Vlada Mađarske	Public Policy Program at Central European University
Vlada Italije	The Specialized Training Course for Technicians and Managerial Personnel
	Cultural Project for Development
	First Level Master's Degree in Sustainable Transport, Geographic Information, Logistic and Economic Integration in Central and South-Eastern Europe
	Management of National Agricultural Policies
	Zootehnička tehnologija
	International Economy and Finance
	Development Economics and International Cooperation
Vlada Latvije	Public Management Summer Institute
Cyprus International Institute of Management	Project Planning and Management for Young Manager
	Sustainable Family Business Performance
	Financing and Managing Public Services and Infrastructure
	Starting Your Own Business
Vlada Kipra	Operations Management for Small and Medium Enterprises
	General Management for Small and Medium Enterprises
	Cyprus Academy of Public Administration
	Workshop on Negotiations
	Management Development Workshop
	Learning Needs Analysis and Programme Design
Epic Summer School	EU beginners – Explaining the EU
	EU Advanced – EU updates
Center of Excellence in Finance	Introduction to Public Finance Management
Facolta di Lingue e Letterature Straniere	The Summer School on Adriatic Studies
Scuola Superiore S. Anna di Studi Universitari e di Perfezionamento	Cardiology, Cardiac surgery and Related Anaesthesia
University Institute of European Studies	Law and Business in Europe
The College of Law of Ohio Northern niversity	Postdiplomski studij za pravnike
Vlada Indije	219 seminara i postdiplomskih studija
	Design for the Innovation of the Industrial Production
Vlada Egipta	Opća diploma u oblasti demografije

Vlada Rumunije	Building Partnerships for Social, Economic and Employment Development
Vlada Španije	Stipendije za studije španskog jezika i culture
Forgea International	Capacity Building in Environment Related Issues

Interesovanje državnih službenika za navedene programe je bilo izuzetno, a zahtjevi organizatora vrlo ozbiljni u pogledu minimalnih kvalifikacija kandidata. Prema povratnim informacijam dobijenim od organizacije SIDA – učešće na programima koje SIDA organizira je uspjele ostvariti čak 9 kandidata iz Bosne i Hercegovine.

Uporedni prikaz broja obuka i učesnika



**IZVJEŠTAJ O AKTIVNOSTIMA GRUPE ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE
ZA 2006. GODINU**

SAŽETAK

- Pripremljena dokumentacija, proveden tenderski postupak i odabrani konsultatni za pomoć u definisanju zahtjeva sistema BH-HRMIS.
 - Radionica - specifikacija zahtjeva za HRM module za institucije
- Redovno ažuriranje Centralnog registra državnih službenika institucija BiH.
- Kreirani i pušteni u rad novi servisi na službenoj web stranici Agencije:
 - Registar osoba koje su učestvovala u pripremi pravnih propisa u Bosni i Hercegovini
 - Dinamičko informisanje o zakonskoj regulativi Agencije
 - Galerija slika
- Korisnicima newsletter sistema (zaključno sa 31.12.2006. ukupno 6851 korisnika) odaslano 176 newslettera sa ukupno 639 pojedinačnih informacija – u prosjeku 2 newslettera na tri radna dana sa 4 različite informacije po newsletteru
- Web statistike:
 - Broj posjetitelja web sajta i pregled njihovih aktivnosti po mjesecima

WebAnalyzer 2.0				
Sažetak po mjesecima				
Mjesec	Dnevni prosjek		Ukupno po mjesecu	
	Web hitova	Posjeta	Posjeta	Web hitova
Decembar 2006	42492	1502	38233	1003923
Novembar 2006	44996	1654	39715	1079924
Oktobar 2006	38824	1322	41007	1203574
Septembar 2006	52642	1544	46327	1579275
Avgust 2006	44947	1085	33654	1393385
Juli 2006	44793	1330	41243	1388583
Jun 2006	59356	1633	49014	1780692
Maj 2006	52015	1611	49951	1612468
April 2006	40085	1247	18709	601276
Mart 2006	40900	1302	19002	703565
Februar 2006	38759	1121	18358	759981

Januar 2006	39001	1156	18401	609345
-------------	-------	------	-------	--------

- 1803 novih korisnika newsletter sistema u izvještajnom periodu
 - 42737 odgovorenih upita putem Help desk sistema
 - 3674 registrovanih korisnika *Javni ispit online* sistema
- Rad u timu za Informacione tehnologije u projektu kreiranja „Strategije za reformu javne uprave u BiH“
 - Rad na organizaciji obuke državnih službenika za sticanje ECDL – Evropske računarske diplome
 - Rad na organizaciji obuke za IT stručnjake zaposlene u institucijama BiH
 - Svakodnevno održavanje računara i računarske mreže, instalacija novih računara

1. Pripremljena dokumentacija, odabrani konsultanti za pomoć u definisanju zahtjeva sistema BH-HRMIS, analiza zahtjeva sistema je u toku

Grupa za informacione tehnologije je u ovoj godini obavila sve potrebne poslove na pripremi tenderske dokumentacije za odabir konsultanata koji će pomagati na specifikaciji zahtjeva software za BH-HRMIS i specifikaciji neophodne opreme za Agenciju, koja će biti tehnološka platforma za ovaj sistem.

Konsultanti su odabrani i projekat je započeo 25.10.2006. godine. Kontakti sa konsultantima su svakodnevni, a specifikacija zahtjeva sistema se radi u skladu sa međunarodnim ISO standardima u ovoj oblasti. U sklopu projekta organizirana je cjelodnevna radionica za HRM praktičare iz institucija BiH, radi prikupljanja mišljenja i potreba korisničke zajednice. Prethodno je Grupa održala kraću inicijalnu prezentaciju na kojoj su HRM praktičari i menadžeri iz institucija BiH upoznati sa ovim projektom.

2. Redovno ažuriranje Centralnog registra državnih službenika

Centralni registar je napunjen sa personalnim dosijeima preko 1000 državnih službenika koji rade u institucijama Bosne i Hercegovine. Sa menadžmentom Agencije utvrđen je način daljnjeg ažuriranja Centralnog registra i prešlo se na realizaciju istog.

3. Kreirani i pušteni u rad novi servisi na službenoj web stranici Agencije

a. Registar osoba koje su učestvovala u izradi pravnih propisa u BiH

U skladu sa memorandumom o razumjevanju koji je Agencija za državnu službu BiH potpisala sa USAID JSDP projektom, Agencija za državnu službu je na web sajtu objavila registar osoba koje su učestvovala u izradi pravnih propisa na adresi www.law-drafters.ads.gov.ba. Web sajt je razvijen od početka, dok je podatke obezbjedio USAID. Web sajt je aktiviranu aprilu, a do današnjeg dana istom je pristupilo svega **2065**

korisnika, koji su napravili ne više od 80.000 web *hit*-ova. U prosjeku mjesečno svega **150** ljudi posjeti ovaj web sajt.

b. Dinamičko informisanje o zakonskoj regulativi

Za potrebe boljeg informisanja potencijalnih kandidata koji učestvuju na konkursima Agencije za državnu službu, razvijena je posebna baza podataka – izvadaka iz Zakona o državnoj službi BiH i podzakonskih akata koji uređuju oblast zapošljavanja. Na svakoj stranici novih konkursa, i informacija o rezultatima, u posebnom okviru se prikazuju navedeni upisi koji osim toga daju direktni link na akt iz kojeg je navedeni izvadak. Mislimo da je na ovaj način značajno poboljšano informisanje potencijalnih kandidata sa administrativnom procedurom u zapošljavanju.

Dokument	Broj downloada Septembar	Broj downloada Oktobar 2006	Broj downloada Novembar 2006
Zakon o državnoj službi u BiH	2737	2308	2615
Odluka o načinu i programu polaganja javnog i stručnog ispita za lica koja se postavljaju za državne službenike	2037	1902	1789
Naredba o pravilima ponašanja kandidata u postupku konkursa za državne službenike	1459	1234	1348

Svi dokumenti koji se koriste u ovom sistemu sada su redovno u top 30 posjećenih linkova na našem web sajtu.

c. Galerija slika

U cilju obogaćivanja sadržaja web sajta, Grupa za informacione tehnologije je razvila aplikaciju galerija slika na koju se s vremena na vrijeme postavljaju slike sa događaja koje organizira Agencija. Iako je kreirano svega 10 kategorija (tj. slikama je popraćeno 10 događaja) sa ukupno 122 slike, ukupno **27417** puta su navedne slike bilo otvorene. Ovaj broj je razumljiv obzirom na posjećenost web sajta. Ovaj servis je relativno jednostavan, a vrlo informativan i u ovoj godini planiramo bolje iskoristiti njegove potencijale na promoviranju rada Agencije.

4. Institucionalno web komuniciranje

a. Newsletter sistem

Osiguravajući ažurno objavljivanje svih potrebnih informacija, u izvještajnom periodu Informacioni odsjek je korisnicima *newsletter* sistema odaslao ukupno **176 newslettera** sa ukupno **639** pojedinačnih informacija. Svaka informacija je zahtijevala kreiranje posebne

web stranice. Broj ažuriranja treba uvećati za broj web stranica koje je trebalo izbrisati sa web sajta, uz sva potrebna ažuriranja linkova na iste. Ovoliki broj odaslanih newslettera sigurno kod javnosti ostavlja dojam stalnog rada i aktivnosti Agencije, jer u prosjeku svaki **1,5** radni dan odašilje se po jedan newsletter sa u prosjeku **4** različite vijesti.

U izvještajnom periodu u newsletter sistem se upisalo **1803** novih korisnika. Napominjemo da je sistem potpuno automatiziran, sa provjerom identiteta osobe koja se vrši slanjem konfirmacijskog e-maila na prijavljenu e-mail adresu, pa je za konačno aktiviranje prijave potrebno da korisnik klikne na link naznačen u konfirmacijskom e-mailu.

Ukupan broj registriranih korisnika u našem newsletter sistemu je **6851** zaključno sa 31.12.2006. godine. Od tog broja sa domenom *.gov.ba* (i drugim državnim domenama, npr. *izbori.ba*, *bhmac.org* i *sl.*) ima ukupno **536** pretplatnika, što je dobro prije svega zbog distribucije informacija koje se tiču samo državnih službenika, kao što su informacije o našim obukama.

Pregled razvoja newsletter sistema po godinama

	Broj korisnika (na kraju godine)	Broj odaslanih <i>newsleter</i> -a	Broj informacija u <i>newsletter</i> -ima
2006.	6851	176	639
2005.	5048	173	469
2004.	3398	164	Nije vođena evidencija
2003.	1138	60	Nije vođena evidencija

b. Help Desk sistem

Statistike pokazuju da naš Help desk sistem svakodnevno posjećuje veliki broj korisnika. Help desk sistem je pokazao puni uspjeh, prvo brojem odgovora na upite a zatim i jer je osjetno smanjen broj upita stranaka koje dobijamo putem telefona ili e-maila. Istovremeno, pružanje odgovora ne troši ljudske resurse Agencije, znatno olakšavajući zaposlenima obavljanje svakodnevnih poslova.

	Broj tekstova – odgovora najčešće postavljana pitanja (na kraju godine)	Broj čitanja tekstova što se može smatrati brojem odgovorenih upita stranaka (na kraju godine)
2006.	43	67 094
2004-2005.	41	24 357

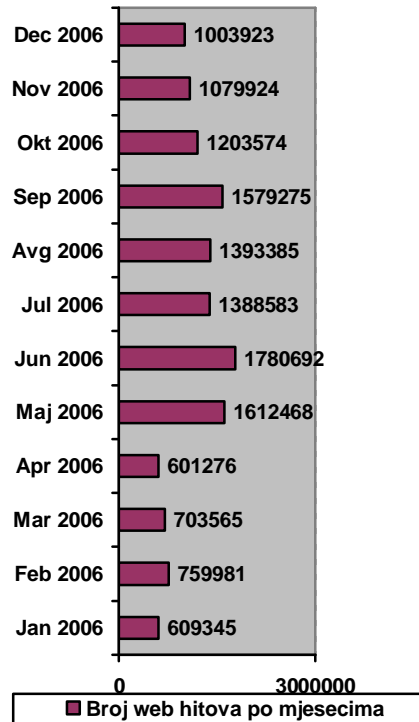
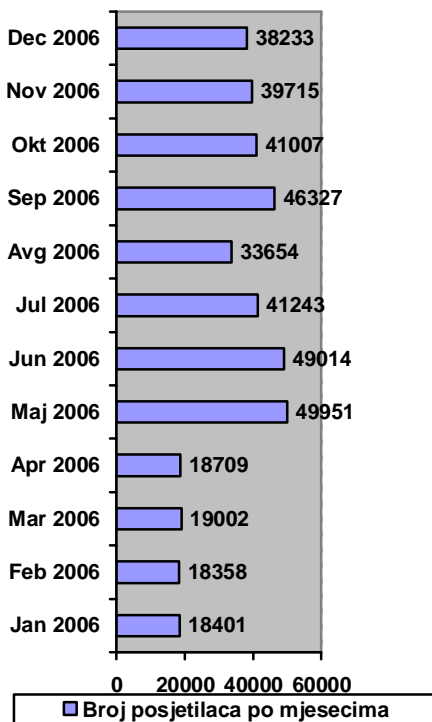
*Sistem je pokrenut 13.decembra 2004.godine

c. Web statistike

Nastavlja se trend povećanja broja korisnika našeg web sajta, ali po broju posjeta i aktivnosti posjetilaca na našem sajtu. Tako u prosjeku za izvještajni period, imamo **34**

467 posjetilaca mjesečno koji naprave ukupno **1 103 923 pojedinačnih klikova** na stranice i dokumente.

Detaljne web statistike mogu se naći na našem web sajtu: <http://www.ads.gov.ba/webstat>



	Prosječan mjesečni broj jedinstvenih posjeta	Prosječan mjesečni broj web <i>hit</i> -ova (klikova na pojedinačne internet stranice, dokumente)
2006.	34 467	1 103 923
2005.	32 617	921 009
2004.	11 202	333 337
2003.	Nije vođena statistika	Nije vođena statistika

4. Rad u timu za Informacione tehnologije u projektu kreiranja „Strategije za reformu javne uprave u BiH“

Grupa za informacione tehnologije je učestvovala u timu za informacione tehnologije u projektu kreiranja „Strategije za reformu javne uprave u BiH“. Na dokumentu se radilo u 5 radnih sesija (pola dana, dan) i samostalno, u toku mjeseca februara i marta. Po pitanju preuzetih odgovornosti u oblasti primjene IT u reformi javne uprave, Agencija za državnu službu je nadležna za uspostavu informacionog sistema za upravljanje ljudskim

resursima (HRMIS) koji predstavlja informatizaciju ove horizontalne funkcije javne uprave.

5. Rad na organizaciji obuke državnih službenika za sticanje ECDL – Evropske računarske diplome, te specijalističkih obuka za IT stručnjake

Uporedo sa ECDL projektom, naš Sektor je uspio obezbjediti **60.000 €** za obuke IT stručnjaka iz institucija BiH. Grupa za informacione tehnologije je osmislila program i sadržaj za 5 različitih kurseva koji pokrivaju oblasti računarskih mreža, baza podataka, server operativnih sistema, razvoja web stranica i e-Governmenta. Svi kursevi će biti implementirani do 01.02.2007. godine.

6. Ostale aktivnosti

Održavanje računara i računarske mreže je svakodnevno tako da se svi poslovni procesi u Agenciji odvijaju nesmetano. Grupa za informacione tehnologije obavlja i sve druge poslove za koje je odgovorna.

Zaključak i preporuka

Na osnovu iznešenih podataka i rezultata, jasno je da je Agencija za državnu službu u toku 2006. godine uspješno obavila sve planirane i pred nju postavljene zadatke od strane Vijeća ministara i/ili nadležnih institucija.

Rokovi za postavljenja državnih službenika su znatno skraćeni, mada uz manje izmjene i modifikacije Zakona o državnoj službi, vjerujemo da se mogu još više ubrzati.

Obuke organizovane samostalno, ili uz saradnju i finansijsku pomoć partnera, kao što su Evropska Komisija i UNDP, znatno su podigle nivo znanja državnih službenika, te njihovu ukupnu spremnost da opdgovore zadatcima koji se postavljaju pred Bosnu i Hercegovinu, na putu eugo-atlanskih integracija.

Za samoprijegoran rad i zalaganje, predlažem Vijeću ministara da se rad zaposlenih u Agenciji za državnu službu u 2006. godini ocijeni ocjenom **naročito se ističe**.

Direktor Agencije za državnu službu

Jakob Finci