

Na osnovu člana 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika**  
**u Ministarstvu finansija i trezora BiH**

- 1/01 Stručni savjetnik za analize**
- 1/02 Viši stručni saradnik za analize**
- 1/03 Stručni saradnik za analize**
- 1/04 Stručni saradnik za aranžmane sa Evropskom komisijom**

**SEKTOR ZA BUDŽET**

*Odsjek za analize planiranja i izvršenja budžetskih korisnika*

**1/01 Stručni savjetnik za analize**

**Opis poslova i radnih zadataka:** Obavlja najsloženije poslove za koje se traži visok stepen stručnosti i samostalnosti u obavljanju poslova koji se odnose na analize planiranja i izvršenja budžetskih korisnika u okviru portfelja korisnika dodijeljenog stručnom savjetniku; pruža sveobuhvatnu analizu prijedloga rashoda i priprema preporuke u vezi gornjih granica rashoda korisnika u okviru zadatog portfelja korisnika; obavlja savjetovanja i rasprave sa budžetskim korisnicima u okviru zadatog portfelja kako bi se obrazložili budžetski zahtjevi i pripremile analize izvršenja; objedinjuje sve poslove analitičke procjene budžetskih korisnika, daje mišljenja, primjedbe i sugestije i učestvuje u pripremi informativnih, analitičkih i drugih materijala za potrebe analize planiranja i izvršenja budžetskih korisnika, te obavlja i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra ili šef Odsjeka; neposredno odgovara šefu Odsjeka.

**Posebni uslovi:** završen ekonomski fakultet; najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci; položen stručni (upravni) ispit; poznavanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1359 KM

**1/02 Viši stručni saradnik za analize**

**Opis poslova i radnih zadataka:** Obavlja odgovorne poslove u Odsjeku; priprema analize planiranja i izvršenja budžetskih korisnika u okviru portfelja korisnika dodijeljenog višem stručnom saradniku; pruža sveobuhvatnu analizu prijedloga rashoda i priprema preporuke u vezi gornjih granica rashoda korisnika u okviru zadatog portfelja korisnika; obavlja savjetovanja i rasprave sa budžetskim korisnicima u okviru zadatog portfelja kako bi se obrazložili budžetski zahtjevi i pripremile analize izvršenja; obavlja i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra ili šef Odsjeka; neposredno odgovara šefu Odsjeka.

**Posebni uslovi:** završen ekonomski fakultet; najmanje dvije (2) godine radnog iskustva u struci; položen stručni (upravni) ispit; poznavanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1170 KM

**1/03 Stručni saradnik za analize**

**Opis poslova i radnih zadataka:** Obavlja složene poslove u Odsjeku, priprema analize planiranja i izvršenja budžetskih korisnika u okviru portfelja korisnika dodijeljenog stručnom saradniku; pruža sveobuhvatnu analizu prijedloga rashoda i priprema preporuke u vezi gornjih granica rashoda korisnika u okviru zadatog portfelja korisnika; obavlja savjetovanja i rasprave sa budžetskim korisnicima u okviru zadanog portfelja kako bi se obrazložili budžetski zahtjevi i pripremile analize izvršenja; obavlja i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra ili šef Odsjeka; neposredno odgovara šefu Odsjeka.

**Posebni uslovi:** završen ekonomski fakultet; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u struci; položen stručni (upravni) ispit; poznavanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1046 KM

SEKTOR ZA ODNOS SA FINANSIJSKIM INSTITUCIJAMA  
Odsjek za operativnu realizaciju finansijskih aranžmana

**1/04 Stručni saradnik za aranžmane sa Evropskom komisijom**

**Opis poslova i radnih zadataka:** radi na implementaciji finansijskih instrumenata EP, prati instrumente vanjske pomoći EP drugim zemljama; obavlja poslove vezane za realizaciju makrofinansijske pomoći EP prema BiH, prati rad Generalne direkcije za proširenje EU i Direkcije za evropske integracije BiH; prati i informiše o realizaciji projekata reformi u BiH i projektu izgradnje jedinstvenog ekonomskog prostora u BiH; prati provođenje predpristupnog instrumenta EU u BiH i regiji, prati projekt regionalnog ekonomskog razvoja; ostvaruje aktivnu ulogu u procesu koncipiranja politike regionalnog ekonomskog razvoja; osigurava realizaciju obaveza BiH prema EU iz domena makroekonomske politike; prati finansijsko tržište EU; implementira finansijske aranžmane ugovorene sa EU; prati promjene regulative EU; obavlja odgovorne poslove u Odsjeku, vrši aktivnosti na izradi planova rada, obavlja druge poslove iz oblasti saradnje sa Evropskom komisijom, njenih tijela i fondova, saraduje u projektima koje podržava Evropska komisija, učestvuje u pripremi projekata, obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka ili pomoćnik ministra; neposredno odgovara šefu Odsjeka i pomoćniku ministra.

**Posebni uslovi:** završen ekonomski fakultet; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u struci; položen stručni (upravni) ispit; poznavanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1046KM

**Broj izvršilaca:** Za svako od oglašanih radnih mjesta traže se po dva (2) izvršioca, osim radnog mjesta označenog brojem 1/04 gdje se traži jedan (1) izvršilac.

**Napomena za sve kandidate:**

- *Pored posebnih uslova navedenih u javnom oglasu, kandidati moraju zadovoljavati i opšte uslove propisane članom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.*

-*Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.*

- *Za provođenje konkursne procedure po ovom javnom oglasu formirat će se jedna komisija za izbor.*

**Potrebni dokumenti:**

- **ovjerene kopije:** fakultetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); važeće lične karte; uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu ili položenom javnom ispitu (u cilju oslobađanja od javnog ispita); potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu u struci; dokaza o traženom poznavanju engleskog jezika; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Agencije za državnu službu BiH ili na web stranici Agencije [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba).

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obavezni su *na usmeni dio stručnog ispita (intervju)* donijeti *uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka* (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno sa drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

Javni konkurs se sprovodi u skladu sa Odlukom o načinu polaganja javnog i stručnog ispita ("Službeni glasnik BiH", broj 96/07).

Javno testiranje će biti održano najranije 30 dana nakon isteka krajnjeg roka za prijave, a o datumu i mjestu javnog testiranja kandidati će biti posebno obaviješteni.

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog ispita utvrđeni su Programom polaganja javnog ispita („Službeni glasnik BiH“, broj 28/08).

Sve tražene dokumente, *osim uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka koje se dostavlja na intervjuu*, treba **dostaviti najkasnije do 07.01.2009. godine**, putem poštanske službe preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine**  
**“Javni konkurs za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu finansija i**  
**trezora BiH“**  
**71 000 Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine 1**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzimati u razmatranje.

decembra 2008.g.  
Sarajevo

**DIREKTOR**  
**Jakob Finci**