

Na osnovu člana 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 19/02, 35/03, 4/04,17/04, 24/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine – Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika
u Direkciji za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine

1/01 Glavni zrakoplovni inspektor

1/02 Stručni savjetnik za ljudske resurse i pravna pitanja

1/01 Glavni zrakoplovni inspektor

Opis poslova i radnih zadataka: planira, organizuje, provodi i kontroliše rad inspeksijskog nadzora; koordinira i usklađuje rad inspekcije i osigurava zakonito, efikasno, transparentno i ekonomično izvršavanje poslova i zadataka inspektora; neposredan inspeksijski nadzor nad primjenom propisa čija se provedba nadgleda; izrađuje prijedloge podzakonskih akata iz oblasti inspekcije; izrađuje godišnje i mjesečne planove redovnih i vanrednih aktivnosti inspekcije; prati stanja podnesenih prijave za pokretanje prekršajnih postupaka odnosno krivičnih djela, prema mjestu podnošenja prijave; izrađuje plan i program obuke i stručnog usavršavanja inspektora; pokreće aktivnosti u cilju unapređenja i povećanja efikasnosti rada inspektora, podnosi izvještaje generalnom direktoru Direkcije o radu inspekcije, vodi evidencije o osobama koje obavljaju djelatnost u skladu sa propisima čije se provođenje nadgleda i vođenje evidencije o ovlaštenim inspektorima, obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Posebni uslovi: završen tehnički ili društveni fakultet (VII stepen); najmanje osam (8) godina radnog iskustva u zrakoplovstvu; položen stručni (upravni) ispit; znanje engleskog jezika.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.359 KM

1/02/Stručni savjetnik za ljudske resurse i pravna pitanja

Opis poslova i radnih zadataka: sa pravnog aspekta obrađuje prijedloge zakona i podzakonskih akata koje donosi Direkcija; vrši poslove tumačenja zakona i podzakonskih akata iz oblasti civilnog zrakoplovstva; vrši poslove izrade prijedloga normativnih akata Direkcije; zastupa Direkciju u međunarodnim i domaćim zrakoplovno-pravnim sporovima; vrši poslove izrade Plana kadrova i Planova obuke i školovanja zaposlenih; priprema akte za sudske i prekršajne postupke; ustanovljava i ažurira personalnu dokumentaciju zaposlenog osoblja i personalne dosijee zaposlenih; priprema akte iz oblasti radno-pravnih odnosa zaposlenih; vrši izradu drugih pravnih akata za potrebe Direkcije; obavlja druge poslove po nalogu nesposrednog rukovodioca.

Posebni uslovi: završen pravni fakultet (VII stepen); najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci; položen stručni (upravni) ispit; znanje engleskog jezika.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.359 KM

Broj izvršilaca: za svako od oglašanih radnih mjesta traži se po **jedan (1) izvršilac.**

Napomena za sve kandidate:

-Pored posebnih uslova navedenih u javnom oglasu, kandidati moraju zadovoljavati i opšte uslove propisane članom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

-Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.

- Za sprovođenje konkursne procedure po ovom javnom oglasu formiraće se jedna komisija za izbor.

Potrebni dokumenti:

- **ovjerene kopije:** fakultetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); važeće lične karte; uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu odnosno uvjerenja o položenom javnom ispitu (u cilju

oslobođanja od javnog ispita); potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu; dokaza o znanju engleskog jezika; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Agencije za državnu službu BiH ili na web stranici Agencije www.ads.gov.ba

Mole se kandidati da ne dostavljaju dokumentaciju koja nije tražena tekstem javnog oglasa jer se ista neće uzimati u razmatranje.

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obavezni su *na usmeni dio stručnog ispita (intervju)* donijeti *uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka* (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno sa drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

Javni konkurs se sprovodi sukladno Odluci o načinu polaganja javnog i stručnog ispita («Službeni glasnik BiH», broj 96/07).

Javno testiranje će biti održano najranije 30 dana nakon isteka krajnjeg roka za prijave, a o datumu i mjestu javnog testiranja kandidati će biti posebno obavješteni.

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog ispita utvrđeni su Programom polaganja javnog ispita („Službeni glasnik BiH“, broj 28/08).

Sve tražene dokumente, osim uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka koje se dostavlja na intervju, treba **dostaviti najkasnije do 30.10.2008.** godine, putem pošte preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu BiH

«Javni oglas za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Direkciji za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine»

71000 Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine broj 1

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzimati u razmatranje.

oktobar 2008. godine

DIREKTOR
Jakob Finci